Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук»
(ФИЦ КНЦ СО РАН)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

К практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 31.08.11 Ультразвуковая диагностика

Методические указания сформированы в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 31.12.2014);

-Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки в ординатуре (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

-Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации по программам ординатуры по специальности 31.08.11 Ультразвуковая диагностика утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 02.02.2022 № 10б (далее – стандарт);

-Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 №1383;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

-Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том

числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки РФ 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

-Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования),

-Порядками проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изменениями, внесёнными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 296н и от 5.12.2014 г. № 801н);

Уставом и иными локальными нормативными актами ФИЦ КНЦ СО РАН.

1.3. Практика относится к вариативной части Блока 2 программы ординатуры и осуществляется согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.4. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку ординаторов.

2. Методические указания по прохождению производственной (клинической) практики включают в себя:

2.1. Цель практики – формирование универсальных компетенций (УК), профессиональных компетенций (ПК) через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения ординаторами профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.

2.2 Основным видом практики ординаторов является производственная (клиническая) практика. Производственная (клиническая) практика направлена на освоение и получение ординаторами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальностям ординатуры.

Стационарной является практика, которая проводится на клинических базах обособленного подразделения «Научно-исследовательский институт медицинских проблем Севера» (далее - НИИ МПС), либо на клинических базах сторонних медицинских организаций города. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен ФИЦ КНЦ СО РАН. Выездная производственная практика может

проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.3 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

в) по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика). Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.4.Объём (трудоёмкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики (умениям, навыкам, компетенциям, опыту деятельности) устанавливаются в программах ординатуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО.

В учебном плане программы ординатуры устанавливается перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения в академических часах и неделях, а также форма промежуточной аттестации ординаторов по каждому виду практики. В календарных учебных графиках программ ординатуры указываются периоды проведения практик.

2.5.Содержание производственной (клинической) практики ординаторов и её продолжительность определяется программой практики, которая разрабатывается научно-педагогическими работниками ФИЦ КНЦ СО РАН на основе ФГОС ВО.

2.5.1. В программе практики должны быть отражены: вид практики, способы и формы её проведения; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; указание форм отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации ординаторов по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики,

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.5.2.Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения ординаторами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

2.6. Организация проведения практик, предусмотренных программами ординатуры, осуществляется непосредственно на клинических базах обособленного подразделения «Научно-исследовательский институт меди-цинских проблем Севера» (далее - НИИ МПС), либо на клинических базах сторонних медицинских организаций города на основании договоров о практической подготовке обучающихся, деятельность которых должна соответствовать следующим требованиям:

- сфера деятельности клинической базы сторонней организации должна соответствовать направленности специальности программы ординатуры по специальности «Ультразвуковая диагностика»;

- клиническая база обладает необходимой материально- технической базой, позволяющей ординаторам выполнить программу практики;

- организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

2.5.3.За организацию практики ординаторов отвечает руководитель специальности «Ультразвуковая диагностика».

2.6.Форма отчётности по практике. Результаты прохождения практики ординаторами оцениваются в форме и в сроки, предусмотренные учебным планом и календарным графиком учебного процесса, согласно утверждённой программы практики. Практика ординаторов завершается подготовкой отчёта о прохождении практики, на основании которого выставляется зачёт с оформлением зачётной ведомости и проставлением в зачётной книжке.

2.7.Практика для ординаторов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для ординаторов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе

реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для ординаторов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. При необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

3. Обязанности и права обучающихся

3.1. Обучающиеся - в период прохождения практики обязаны:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой осуществляется практическая подготовка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.2 Ординаторы при прохождении практики имеют право:

- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по специальности;

- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня в период прохождения практики - не более 40 часов в неделю;

- ординаторы, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики

3.3. Результаты практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном в ФИЦ КНЦ СО РАН НИИ МПС.

3.3.1. Формой отчётности по практике является дневник практики ординатора (приложение 1).

4.3.2. Дневник является документом, определяющим объём выполненной практической работы и заполняется на основании фактически выполненной работы.

Дневник предназначен для контроля практической деятельности в ординатуре.

Дневник проверяется и визируется руководителем подготовки на базе прохождения практики и руководителем практики от ФИЦ КИЦ СО РАН НИИ МПС

4.3.3. Дневники практики обязательно представляются комиссии при сдаче ГИА.

4.3. Для контроля и оценивания качества практической подготовки на клинической базе ординатор оформляет контрольную историю болезни после каждого цикла практической подготовки, которая сдается на проверку руководителю практической подготовки ФИЦ КИЦ СО РАН НИИ МПС.

4.4. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. №302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный №35848).

4.5. Обязанности руководителя практики от НИИ МПС ФИЦ КНЦ СО РАН:

4.5.1.Устанавливает связь с руководителем практики от организации.

4.5.2.Согласовывает с обучающимся индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики.

4.5.3.Осуществляет контроль за соблюдением срока практики и ее содержанием.

4.5.4.Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

4.5.5.Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

4.6.Обязанности обучающихся на практике:

4.6.1.Явиться на место практики в установленный приказом срок;

4.6.2.Выполнять индивидуальный календарно-тематический план, в установленном объеме и сроки;

4.6.3.соблюдать все указания руководителей практики по качественной проработке разделов плана;

4.6.4.Оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике; в течение практики вести учет ее прохождения и делать систематические записи в дневнике;

4.6.5.соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия). Строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

4.6.6.представить руководителю от НИИ МПС ФИЦКНЦ СО РАН письменный отчет о прохождении практики и дневник, подписанный руководителем практики.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1.Всю полноту ответственности за выполнение обязанностей, возложенных настоящим Положением, несет Руководитель отдела образования

5.2. Настоящее Положение утверждается решением учёного Совета ФИЦ КНЦ СО РАН и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ФИЦ КНЦ СО РАН.

5.3.Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются решением учёного Совета ФИЦ КНЦ СО РАН и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ФИЦ КНЦ СО РАН.

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный исследовательский центр «Красноярский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук»
(ФИЦ КНЦ СО РАН)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ ОРДИНАТОРА

Ф. И. О. _____

Специальность_____

Руководитель практики:_____

(должность, звание, категория, Ф.И.О.)

Начало ординатуры Окончание ординатуры

«____ » _____ «____»_____

Красноярск

Дневник предназначен для контроля практической деятельности в ординатуре и составлен согласно учебному плану и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Правила ведения дневника

1. Дневник врача-ординатора является документом, определяющим объём выполненной практической работы и заполняется на основании фактически выполненной работы.

2. Дневник проверяется и визируется руководителем подготовки на базе прохождения практики и преподавателем.

3. Дневники практики обязательно представляются комиссии при сдаче ГИА.

РАБОТА В СТАЦИОНАРЕ ИЛИ ПОЛИКЛИНИКЕ

Название цикла:_____

Базапрактики_____

Отделение:_____

Срокипрохождения:_____

Руководитель практики:_____

(должность, звание, категория, Ф.И.О.)

1.Перечень курируемых пациентов

№ п/п	Ф. И. О. пациента, возраст или № истории болезни	Диагноз

1. Дежурства по стационару

Дата	Ф. И. О. пациента, возраст или № истории болезни	Диагностические и лечебные мероприятия

2. Конференции, научные общества, симпозиумы, клинические разборы, семинары

Дата	Тема	Участие(присутствие, доклад, демонстрация больного и пр.)

3. Санитарно-правительская работа

Дата	Тема	Место проведения и число слушателей

ОСВОЕННЫЕ ПРАКТИЧЕСКИЕ НАВЫКИ:

Перечень практических умений и навыков по специальности (уровень выполнения):

I -профессионально ориентируется по данному вопросу.

II -может использовать приобретенные навыки под руководством специалиста.

III -может самостоятельно применять приобретенные навыки.

№ п/п	Наименование	Количество		Уровень выполнения
		всего	в т. ч.само-стоятельно	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				

19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Участие в консилиумах (ФИО пациента, полный окончательный диагноз, план обследования, план лечения):

Изучение литературы:

Дата « ___ »

ХАРАКТЕРИСТИКА ОРДИНАТОРА

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель цикла _____

Дата